

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека
по Волгоградской области

_____ О.В. Зубарева

« _____ » _____ 2021 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность начальника территориального отдела Управления
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека
по Волгоградской области в г.Фролово, Фроловском, Иловлинском,
Ольховском районах

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека по Волгоградской области в г.Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах (далее – территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности — 11-1-3-057.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий):

Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Обеспечение санитарного благополучия населения.

Обеспечение эпидемиологического благополучия населения.

Обеспечение защиты прав потребителей.

Организация контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка.

1.4. Назначение на должность начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области непосредственно подчиняется руководителю Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области, либо лицу, исполняющему его обязанности; заместителям руководителя Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области.

1.6. В период временного отсутствия начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в г.Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в г.Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах.

1.7. Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в г.Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах является главным государственным санитарным врачом в г.Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах Волгоградской области.

II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности начальнику территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области должен иметь высшее образование по направлению подготовки «медико-профилактическое дело» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

2.2.3. Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
знания в области информационно-коммуникационных технологий;

2.2.4. Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;
планировать и рационально использовать рабочее время;
коммуникативные умения;
умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
умения в области информационно-коммуникационных технологий;
руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Знания:

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;

Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федерального закона от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

Федерального закона от 26.12.2008г. № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 184-ФЗ от 27.12.2007г. «О техническом регулировании» и требований технических регламентов, государственный

контроль (надзор) за соблюдением требования которых возложен на Роспотребнадзор;

Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан»;

Федерального закона от 30 марта 1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»;

Федерального закона от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;

Федерального закона от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.06.1998г № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 07.12.2011г № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федерального закона от 04 мая 1999г № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Федерального закона от 10 января 2002г № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

иных федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Роспотребнадзора;

Санитарных правил (СП), санитарных норм (СН), гигиенических нормативов (ГН), санитарных правил и норм (СанПиН), руководств (Р), методических указаний (МУ), методических указаний по методам контроля (МУК).

Иные профессиональные знания:

основ федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей и его обеспечения;

порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

порядка организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий;

порядка работы с Единым реестром проверок;

порядка проведения предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

ограничений при проведении проверок;

мер, принимаемые по результатам проверки;

порядка производства по делам об административных правонарушениях;

систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

общих вопросов информационной безопасности;
основ делопроизводства.

2.3.2. Умения:

анализа и прогнозирования; систематизации информации;
ведения деловых переговоров, публичного выступления, подготовки
делового письма, проектов нормативных актов;
навыки работы с законодательными и иными нормативными правовыми
актами Российской Федерации; работы со служебными документами;
навыки работы в информационно-правовых системах
применять законодательство Российской Федерации в сфере
здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-
эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей;
осуществления комплекса санитарно-эпидемиологических
(профилактических) мероприятий, направленных на устранение или уменьшение
вредного воздействия факторов среды обитания, предотвращения возникновения
и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных
заболеваний (отравлений) и их ликвидации;
работы с базами данных;
формирование и ведение реестров и перечней для обеспечения контрольно-
надзорных полномочий.

III. Должностные обязанности

3.1. Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по
Волгоградской области обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N
79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные
конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые
акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные
правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным
регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их
полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные
интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего
исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".

3.1.2. Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в г.Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах выполняет в пределах основных функций, возложенных на отдел, следующие должностные обязанности:

руководит работой территориального отдела, обеспечивает решение возложенных на отдел задач, контролирует исполнение работниками отдела должностных обязанностей и поручений;

участвует в формировании ежегодного плана проверок территориального отдела;

планирует работу территориального отдела, формирует план основных организационных мероприятий территориального отдела;

готовит аналитические данные по выполнению плана организационных мероприятий территориального отдела;

проводит ежеквартальный анализ надзорной деятельности территориального отдела, достижения индикативных показателей;

обеспечивает ведение государственных статистических форм учета и отчетности;

обеспечивает подготовку ежегодного государственного доклада о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения в г.Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах;

обеспечивает подготовку материала для ежегодного доклада об осуществлении Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области государственного контроля (надзора) в сфере защиты прав потребителей, выполнении требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности при производстве, ввозе или реализации товаров, содержащих информацию о классах энергетической эффективности, и об эффективности контроля (надзора);

обеспечивает осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей;

обеспечивает проведение плановых, внеплановых проверок за соблюдением требований санитарного законодательства, законодательства о защите прав потребителей, законодательства о техническом регулировании,

координирует и контролирует деятельность сотрудников территориального отдела при осуществлении контроля (надзора) за исполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации, в пределах компетенции Роспотребнадзора;

обеспечивает проведение административных расследований;

обеспечивает проведение расследований профессиональных заболеваний с оформлением соответствующих характеристик, актов;

обеспечивает установление причин и выявление условий возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);

готовит предложения о введении и об отмене на территории города Фролово, Фроловского, Иловлинского, Ольховского районов ограничительных мероприятий (карантина) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организует и контролирует проведения санитарно-гигиенического мониторинга на территории города Фролово, Фроловского, Иловлинского, Ольховского районов;

организует мероприятия по санитарной охране на подконтрольной территории от заноса и распространения особо опасных и природно-очаговых инфекционных заболеваний, представляющих опасность для населения, и неинфекционных заболеваний (отравлений) людей, связанных с воздействием неблагоприятных факторов среды обитания человека;

готовит материалы для информирования органов местного самоуправления и населения в г.Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах по вопросам санитарно-эпидемиологической обстановки и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

ведет личный прием граждан; осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и принимает меры направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах своих полномочий в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

взаимодействует в установленном порядке с органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в пределах своей компетенции;

готовит материал к конференциям, коллегиям, совещаниям, семинарам по вопросам, отнесенным к компетенции отдела и участвует в их работе.

IV. Права

4.1. Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;
должностной рост на конкурсной основе;
профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;
членство в профессиональном союзе;
рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;
проведение по его заявлению служебной проверки;
защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";
иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за организацию и состояние антикоррупционной работы в структурном подразделении;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

подписывать документы, относящиеся к компетенции начальника территориального отдела;

осуществлять мероприятия по контролю (надзору);

возбуждать административное производство по делам об административных правонарушениях и осуществлять процессуальные действия в порядке, установленном КоАП Российской Федерации; проводить административные расследования

выдавать представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

осуществлять мероприятия, направленные на установление причинно-следственной связи выявленного правонарушения с фактами причинения вреда, составлять протоколы об административных правонарушениях в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей, технического регулирования;

организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок в установленной сфере деятельности;

предъявлять иски в суд и арбитражный суд в случае нарушения санитарного законодательства, обращаться в суд с заявлениями в защиту прав потребителей, законных интересов неопределенного круга потребителей, а также с заявлениями о ликвидации изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации, импортера) либо о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя (уполномоченного индивидуального предпринимателя) за неоднократное или грубое нарушение прав потребителей;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

запрашивать и получать от органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, изготовителей (исполнителей, продавцов, уполномоченных организаций или уполномоченных индивидуальных предпринимателей, импортеров) на основании письменных мотивированных запросов документированную информацию по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей.

при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, выносить мотивированные постановления, в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

готовить предложения о введении и об отмене на территории, подведомственной территориальному отделу, ограничительных мероприятий (карантина) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

информировать Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области, заинтересованные органы местного самоуправления и население о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

по иным вопросам в соответствии с полномочиями Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в случаях и в порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и приказами, распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора.

6.2. Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений, в

том числе составлять протоколы об административных правонарушениях; выдавать предписания юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с законодательством.

выдавать предписания юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с законодательством в пределах своих полномочий;

организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок в установленной сфере деятельности;

готовить предложения о введении и об отмене на территории, подведомственной территориальному отделу, ограничительных мероприятий (карантина) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

информировать Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области, заинтересованные органы местного самоуправления и население о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах своих полномочий в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

рассматривать обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ведомств и организаций и определять дальнейшие действия, необходимые для рассмотрения обращения

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

предложений о приведении в соответствие с санитарным законодательством утвержденных федеральными органами исполнительной власти проектов правил охраны труда, правил охраны окружающей среды, проектов федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, проектов других нормативных актов и федеральных целевых программ, содержащих мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

ежегодного плана основных организационных мероприятий;

аналитических материалов в рамках направления деятельности отдела;

проектов приказов Управления;

иных проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора.

7.2. Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

планов проведения контрольно-надзорных мероприятий;
государственных докладов:

о состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Российской Федерации;

о защите прав потребителей в Российской Федерации;

об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора).

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями начальник территориального отдела Роспотребнадзора Волгоградской области принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

Регламентом Роспотребнадзора;

приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;

руководителем и заместителями руководителя Роспотребнадзора;

руководителем и заместителями руководителя Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области с гражданскими служащими Роспотребнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения

гражданских служащих, утвержденных Указом Президента N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Х. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.